

УТВЕРЖДАЮ

**Заведующий МДОУ Детский сад № 17
«Золушка»**

**_____ Е.В.Малькова
10.12.2025**

**Программа противодействия коррупции в
Муниципальном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 17 «Золушка»»
на 2025—2029 годы**

Пояснительная Записка

Программа разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в актуальной редакции);

Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 (с учетом пролонгации);

Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»» (в актуальной редакции);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора»;

Законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Советского муниципального округа в сфере противодействия коррупции.

Цель программы: Формирование и внедрение в МДОУ «Детский сад № 17 «Золушка» (далее Учреждение) комплексной системы профилактики коррупционных и иных правонарушений, направленной на минимизацию коррупционных рисков, повышение уровня правосознания работников и участников образовательных отношений, а также обеспечение прозрачности деятельности Учреждения.

Задачи программы:

1. Совершенствовать организационные и правовые основы противодействия коррупции в Учреждении;

2. Создать условия, затрудняющие возможность коррупционного поведения и обеспечивающие снижение уровня коррупции;

3. Совершенствовать методы обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

4. Повысить профессиональную компетентность педагогических работников в сфере противодействия коррупции;

5. Обеспечить прозрачность действий должностных лиц Учреждения;

6. Выявлять коррупционные правонарушения, обеспечить неотвратимость ответственности за их совершение, минимизировать и (или) ликвидировать последствия правонарушений;

7. Содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения, в том числе через официальный сайт в сети интернет;

8. Принять меры по совершенствованию управления имуществом в целях предупреждения коррупции

Принципы противодействия коррупции

1. Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым Учреждению

2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

2. Паспорт программы

Наименование параметра	Содержание
Полное наименование программы	«Противодействие коррупции в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 17 «Золушка» на 2025 - 2029 годы»
Основание для разработки	Требования Федерального закона № 273-ФЗ, Национального плана противодействия коррупции, законодательства РФ, Ставропольского края и Советского МО.
Заказчик программы	Учредитель МДОУ «Детский сад № 17 «Золушка».
Основной разработчик	Администрация МДОУ «Детский сад № 17 «Золушка»
Цель программы	См. раздел I Пояснительной записки.

Сроки реализации	2025 - 2029 годы I этап: 2025-2026 гг. (внедрение и апробация механизмов). II этап: 2027-2029 гг. (мониторинг, оценка эффективности, корректировка).
Исполнители программы	Общее руководство: заведующий МДОУ. Организация работы: Комиссия по противодействию коррупции (действующая). Ответственные исполнители: завхоз, ответственный за сайт, председатель профкома. Участники: Все работники, родители (законные представители) воспитанников.
Объем и источники финансирования	Финансирование мероприятий, не требующих специальных ассигнований, осуществляется в рамках утвержденной сметы Учреждения. Расходы на информационное обеспечение, полиграфию и обучение планируются в объеме до 5 тыс. руб. ежегодно за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания и привлеченных средств.

3. Основная часть

3.1. Характеристика и минимизация коррупционных рисков

Наименование риска	Суть проблемы	Механизмы минимизации (дополнено)
Злоупотребление при закупках	Необоснованный выбор поставщика, завышение стоимости, некачественные поставки.	1. Строгое соблюдение 44-ФЗ и 223-ФЗ. 2. Публикация всех сведений о закупках на официальном сайте и портале bus.gov.ru . 3. Включение антикоррупционных оговорок во все договоры.
Конфликт интересов	Личная заинтересованность работника при исполнении должностных обязанностей	1. Обязательное ежегодное декларирование конфликта интересов. 2. Создание комиссии по урегулированию конфликтов интересов. Обучение работников.

Неформальные платежи и сборы	Сбор денежных средств с родителей под различными предложениями, не предусмотренными договором.	Публикация на сайте и стендах перечня платных услуг и обоснования добровольных пожертвований. Работа «горячей линии» и телефона доверия. Жесткий запрет наличных расчетов, все платежи через банк.
Трудоустройство бывших госслужащих	Нарушение порядка уведомления о приеме на работу лиц, замещавших госдолжности.	Внедрение и соблюдение Порядка уведомления (разработан отдельно). Обязательная проверка кадровой службой при приеме на работу. Назначение ответственного лица.
Непрозрачность деятельности	Недоступность информации для родителей, принятие решений без учета мнения общественности.	Актуальное и полное наполнение официального сайта в соответствии с 273-ФЗ и 8-ФЗ. Проведение публичных отчетов. Работа Управляющего совета с участием родителей.

3.2. План программных мероприятий (2025-2029 гг.)

№ п/п	Мероприятие	Срок
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение		
1.1.	Актуализировать локальные акты: Кодекс этики, Положение о закупках, Положение о конфликте интересов, Порядок уведомления о трудоустройстве бывших госслужащих.	I кв. 2025
1.2	Создать (актуализировать состав) Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.	I кв. 2025
1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы вновь разрабатываемых локальных актов.	Постоянно
2. Кадровая работа и обучение		
2.1.	Ежегодное представление работниками деклараций о конфликте интересов	Март, ежегодно
2.2.	Размещение памяток «Антикоррупционный стандарт поведения» на информационных стендах и сайте.	II кв. 2025, обновление -

2.2.	Размещение памяток «Антикоррупционный стандарт поведения» на информационных стендах и сайте.	II кв. 2025, обновление - ежегодно
3. Взаимодействие с родителями и общественный контроль		
3.1.	Обеспечение работы «телефона доверия» «горячей линии» и ящика для анонимных обращений.	Постоянно
3.2.	Проведение ежегодного онлайн-опроса родителей об удовлетворенности и выявлении фактов коррупции.	IV кв., ежегодно
3.3.	Публикация на сайте ежегодного отчета о реализации антикоррупционной программы.	Апрель, ежегодно
4. Обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности		
4.1.	Обязательное размещение на сайте информации о финансово-хозяйственной деятельности, закупках, отчёте об исполнении бюджета.	В сроки, установленные законом
4.2.	Включение во все договоры с контрагентами стандартной антикоррупционной оговорки.	Постоянно
5. Контроль и мониторинг		
5.1.	Ежеквартальный анализ обращений на «телефон доверия» и иных сигналов.	Ежеквартально
5.2.	Ежегодная оценка эффективности программы и корректировка плана мероприятий.	IV кв., ежегодно

3.3.Ресурсное обеспечение

Финансовое, информационное (сайт, стенды), материально-техническое (оргтехника), кадровое (ответственные лица, комиссия).

3.4.Контроль выполнения программы

Контроль осуществляет Заведующий Учреждением. Комиссия по противодействию коррупции ежеквартально представляет отчет о выполнении плана. Ежегодный отчет заслушивается на общем собрании трудового коллектива и публикуется на официальном сайте. Оценка эффективности проводится по утвержденным показателям (количество обращений, результаты опросов, выполнение плана мероприятий, отсутствие коррупционных инцидентов).

3.5.Ожидаемые результаты

Снижение уровня коррупционных рисков.

Повышение антикоррупционной грамотности и правосознания работников и родителей.

Создание эффективной системы внутреннего антикоррупционного контроля.

Повышение уровня открытости и доверия к деятельности Учреждения.

Соблюдение требований законодательства в сфере противодействия коррупции.