

Принято:
На педагогическом совете МДОУ
«Детский сад № 17 «Золушка»
Протокол № _____ от _____ год

Утверждено:
Заведующий МДОУ «Детский сад №
17 «Золушка»

Е.В. Малькова
Приказ № _____ от _____.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский
сад № 17 «Золушка» хутора Андреевский Советского района

1. Общие положения

Настоящее положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Золушка» хутора Андреевский Советского района» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155), Уставом Учреждения.

Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Учреждения.

Организация и определение направлений образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность.

Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета

Принятие локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

Обсуждение и принятия локальных нормативных актов Учреждения, касающихся образовательной деятельности, решении вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

Обсуждение и принятие годового плана работы, календарного учебного графика, Образовательной программы Учреждения, Программы развития Учреждения, авторских и рабочих программ педагогов Учреждения. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

Обсуждение и принятие плана работы по аттестации на учебный год.

Рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

Подведение итогов деятельности за учебный год.

Заслушивание отчетов педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ и степени готовности воспитанников к обучению в школе.

Заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам образования и оздоровления воспитанников (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и т.д.).

Заслушивание публичных докладов (по результатам самообследования) заведующего Учреждением.

Утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения отраслевыми наградами различного уровня.

4. Права Педагогического совета

Педагогический совет имеет право: - участвовать в управлении Учреждением; - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Педагогического совета имеет право:

потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок работы Педагогического совета

В Педагогический совет входят все педагогические работники

Учреждения.

На заседании Педагогического совета могут быть приглашены: представители Учредителя (специалисты управления образования);

медицинский персонал;

представители Родительского комитета групп;

представители общественных организаций;

другие работники Учреждения.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения с его согласия. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год на первом заседании Педагогического совета нового учебного года.

К компетенции Председателя Педагогического совета относятся:

определение повестки дня Педагогического совета;

организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

Секретарь информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение Педагогического совета.

Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета реализуются распоряжениями заведующего Учреждением.

6. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;

за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

7. Делопроизводство

Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

В протоколе фиксируется:

дата проведения заседания;

количественное присутствие педагогических работников;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в

области образования;

предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;

решения Педагогического совета;

определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протокол нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения 3 года. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.